

Артюхова Т.Г. Применение современных информационных технологий для организации учебного процесса в ВУЗе. // Проблемы информатики в образовании, управлении, экономике и технике: Сб. статей VIII Всерос. научно-техн. конф. – Пенза: ПДЗ, 2008. – С. 170-172.

ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

Т.Г. Артюхова

Тверской филиал МЭСИ,
г. Тверь

Любой учебный процесс предполагает планирование, организацию, подготовку к занятиям, непосредственно обучение и контрольные мероприятия. На каждом из этих этапов эффективное использование всего потенциала информационно-коммуникационных технологий позволяет облегчить процесс обучения не только студентам, но и преподавателям. Я хочу поделиться опытом использования некоторых технологий, которые применяются в нашем вузе для организации работы студентов.

Если преподавателю необходимы возможности управления версиями и каталогизации публикуемых материалов, то удобнее использовать программные решения, позволяющие организовывать общедоступные библиотеки документов. В нашем учебном заведении для этой цели используется Microsoft Office SharePoint Server 2007. С его помощью преподаватель может распространять среди своих студентов учебные материалы, практические задания и любые другие электронные документы, которыми сочтет нужным поделиться с аудиторией. Для этого ему достаточно загрузить документ в электронную библиотеку документов на Microsoft Office SharePoint Server 2007, и студенты сами смогут скачать все необходимые для работы файлы.

Библиотека документов на Microsoft Office SharePoint Server 2007 чем-то похожа на «Мой компьютер» с его структурой директорий, где хранятся и структурируются учебные материалы. Однако библиотека документов на Microsoft Office SharePoint Server 2007 имеет ряд преимуществ. Например, можно создать или использовать существующую библиотеку документов на своем личном узле или же на специальном узле (если таковой существует) для работы со студентами. Если на узле создана библиотека документов с предопределенной структурой папок, соответствующих группам студентов, то, чтобы сделать доступным необходимый материал какой-то группе, достаточно зайти в папку, соответствующую группе, и загрузить туда файл с информацией. Затем указываются файлы, которые необходимо загрузить, после чего они сразу же станут доступными для студентов группы.

С другой стороны, студенты могут загружать в библиотеку документов свои решения задач, тестов и любые другие работы.

О появлении в библиотеке документов новых файлов от студентов можно узнавать, подписавшись на оповещения по электронной почте или RSS-каналу. Настроив параметры оповещения, можно контролировать активность работы студентов, получая уведомления о появлении новых документов в библиотеке на

электронную почту или RSS-агрегатор, в качестве которого можно использовать, например, Microsoft Office Outlook.

SharePoint также создает удобство при работе в Wiki-среде.

Wiki – идеальный инструмент для накопления академических знаний. Wiki подразумевает совместное редактирование материалов с полным контролем (сохранением) версий. Применение Wiki дает возможность получить ряд положительных эффектов от проведения учебного мероприятия.

Когда перед студентом ставится цель развить определенную тему, принадлежащую Wiki-узлу дисциплины, например, раскрыть ранее не определенный термин или расширить существующую статью, он не только использует современный инструмент, но он также осознает, что его вложенные знания послужат основой для обучения других студентов. Чтобы обозначить результаты работы, студенту достаточно отправить ссылки на элементы истории изменения Wiki, автоматически созданные на основе его работы.

В этой среде невозможно продублировать работу или списать. Так как суть работы с системой заключается в ее развитии, работа попросту не повторяется. Учитывая факторы мотивированности и компетентности участников (студентов), можно контролировать качество контента.

В среде университета Microsoft Office SharePoint Server позволяет организовать вышеописанный процесс работы со студентами, поскольку поддерживает функцию контроля в Wiki-среде и имеет возможности однозначно идентифицировать пользователей и авторов статей, что затруднительно при использовании свободных Интернет-сервисов.

Wiki-библиотеку Microsoft Office SharePoint Server можно также использовать для того, чтобы привлечь студентов к работе над учебно-методическим пособием. Если структура учебно-методического пособия создана, можно подключать студентов к работе над его наполнением. Студенты смогут заходить в Wiki-библиотеку, выбирать себе из оглавления наиболее интересную тему и развивать её.

Применение обозначенного подхода ведет к тому, что каждому студенту для выполнения задания приходится дополнять учебный материал чем-то новым, что обуславливает эффективное развитие не только студентов, но и самих учебных материалов.

Приведенные выше технологии – это всего лишь малая толика из того огромного арсенала, который можно использовать для учебного процесса, повышая его эффективность на всех этапах и освобождая время преподавателя для других не менее важных дел.